

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
ORASUL
CRISTURU SECUIESC

ANUNT

Având în vedere prevederile Legii nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Orasul Cristuru Secuiesc organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului de administrare a patrimoniului, evidența și urmărire contracte, concesiuni, închirieri** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Cristuru Secuiesc

Proba scrisă: la data de 23 iunie 2021, ora 10,00, la sediul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, P-ta Libertatii nr. 27

Interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, P-ta Libertății nr.27.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei orașului Cristuru Secuiesc și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, adică până la data 9 iunie .2021 ora 15,00, la sediul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr.27, la compartimentul de resurse umane, juridic, relații cu publicul, Primăria orașului Cristuru Secuiesc, P-ta Libertății nr. 27, etaj I, persoana de contact.: Kocsis Maria

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincrimarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”

Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă : in stiinte economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani

Cristuru Secuiesc la 21 mai 2021

Primar,
Koncz Hunor János



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante funcției publice de execuție de consilier .
clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului de administrare a patrimoniului,
evidența și urmărire contracte, concesiuni, închirieri

Bibliografie generală

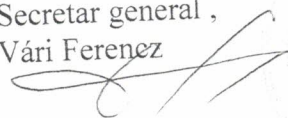
1. Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003;
2. Titlul și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în M. Of. nr. 555/05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în M. Of. nr. 166/07.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în M. Of. nr. 326/05.06.2013, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică

1. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe- republicat în Monitorul Oficial nr. 740/21.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Partea V, Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.
3. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, publicat în Monitorul Oficial nr. 448/24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare

Cristuru Secuiesc la 04 mai 2021

Secretar general ,
Vári Ferenez



Tematica pentru

ocuparea funcției publice de execuție vacante funcției publice de execuție de consilier , clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului de administrare a patrimoniului, evidența și urmărirea contractelor, concesiuni, închirieri

I. Domeniul exercitării dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ teritoriale proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Partea V

1. Inventarierea bunurilor din domeniul public al unitatilor adminstrativ teritoriale
2. Darea in administrare a bunurilor proprietate publică
- 4 Concesionarea bunurilor proprietate publică și privată
- 5 Inchirierea bunurilor proprietate publică și privată

II. Evidenta cererilor de locuinta -Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe- republicat în Monitorul Oficial nr. 740/21.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

- 1.Evidenta cererilor de locuinta
- 2.Intocmirea contractelor de inchiriere
- 3.Urmarirea incasării chiriilor

Secretar general

Vári Ferencz



Atributiile

funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului de administrare a patrimoniului, evidența și urmărirea contractelor, concesiunilor, închirierii

Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor privind închirierea imobilelor, terenurilor, derularea concesiunilor, atribuțiilor privind domeniul public și privat

- tine evidența bunurilor aflate în domeniul public și privat al orașului
- participă la efectuarea inventarierii bunurilor aparținând orașului
- asigură documentele necesare și ajută la întocmirea documentației cadastrale pentru înscrierea imobilelor în cartea funciară, ori de câte ori este cazul;
- întocmește documentația prevăzută de lege pentru organizarea licitațiilor în vederea concesiunii, închirierii sau înstrăinării bunurilor din domeniul public sau privat, după caz, aprobate de Consiliul Local sau primar în condițiile legii;
- întocmește contracte de concesiune, închiriere, dare în administrare sau vânzare, conform legii; contracte de închiriere a spațiilor cu destinația de locuințe și urmărește derularea contractelor; asigură după caz reactualizarea sau modificarea contractelor cu acte adiționale.
- conduce registrul de evidență a contractelor încheiate de Orasul Cristuru Secuiesc cu persoane fizice și juridice și urmărește derularea acestor contracte;
- asigură evidența cererilor de locuințe
- verifică pe teren modul de respectare a prevederilor contractelor de concesiune, închiriere, vânzare sau dare în administrare a bunurilor aparținând Consiliului Local;
- verifică respectarea destinației locuințelor și a spațiilor, prezintă note de constatare privind starea imobilelor, în funcție de rezultatul verificărilor face propuneri în consecință;
- face propuneri, pe care le înaintează compartimentului de resort din aparatul propriu privind lucrările de reparații curente și capitale ce urmează a se efectua la imobilele proprietatea orașului aflate în evidență;
- sesizează Compartimentul Juridic, Resurse Umane și Relații Publice în vederea rezilierii, rezoluționii sau anulării contractelor de concesiune, închiriere sau vânzare, în situația nerespectării clauzelor contractuale sau constatării nerespectării dispozițiilor legale la încheierea contractelor;
- asigură și urmărește, încasarea redevențelor, chiriilor, ratelor, prevăzute în contractele încheiate; stabilite pentru spațiile cu destinația de locuință, precum și a celor cu altă destinație, a ratelor lunare pentru imobilele vândute cu destinația de locuință, precum și a celor cu altă destinație; precum și executarea silită, după caz.
- întocmește și eliberează adeverințe de lichidare debit pentru achitare integrală a contravalorii apartamentelor;
- eliberează copii după contractele de vânzare-cumpărare și închiriere, în condițiile legii și cele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local;
- recalculează chirii la spații și locuințe, conform legii;
- în cazul restituirii imobilelor, întocmește formele pentru sistarea chiriei locatarilor din imobilele restituite foștilor proprietari sau moștenitorilor acestora, precum și înștiințarea acestora despre încetarea contractelor de închiriere cu Consiliul Local și necesitatea încheierii de noi contracte cu actualii proprietari;

- întocmește contractele de închiriere a terenurilor aferente construcțiilor, anexelor (curte și grădină) persoanelor care au cumpărat locuințele sau care dețin cu chirie aceste locuințe, în baza legii;
- participă la ședințele Consiliului Local
- întocmește proiecte de hotărâri, dispoziții, referate potrivit competențelor;
- are obligația cunoașterii legislației referitoare la funcționarii publici, a legilor care reglementează administrarea patrimoniului, evidența și urmărirea contractelor, concesiunea și închirierea
- Execută orice alte sarcini dispuse pe cale ierarhică

Cristuru Secuiesc la 04 mai 2021

Primar,

Koncz Hunor -János

